

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ
Кафедра обліку, оподаткування та економічної безпеки

Затверджую:
Декан факультету
економіки і менеджменту



/С.В.Мироненко/

«28» червня 2024р.

Гарант освітньої програми:
Економіка та бізнес-аналітика



/С.О. Підгора/

«25» червня 2024р.

Розглянуто і схвалено
на засіданні кафедри
ООтаЕБ
Протокол №10 від 25.06.2024р.

**Робоча програма навчальної дисципліни
«Бухгалтерський облік»**

галузь знань
спеціальність
ОПП
освітній рівень

05 Соціальні та поведінкові науки
051 Економіка
«Економіка та бізнес-аналітика»
Перший (бакалаврський)

Факультет
Розробник

Економіки і менеджменту
К.е.н., доцент Сімаков К.І.

Краматорськ–Тернопіль – 2024

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мова навчання: українська.

Статус дисципліни: обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки.

Передумови вивчення навчальної дисципліни (пререквізити): знання, набуті в результаті вивчення дисциплін «Вища математика», «Інформаційні системи та технології», «Мікро- та макроекономіка». З урахуванням знань дисципліни «Бухгалтерський облік» відбувається опанування курсом «Економічний аналіз».

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є науково-методичні та методологічні прийоми організації та методики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни денна / заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС: 5,0	Галузь знань <u>05 «Соціальні та поведінкові науки»</u> (шифр і назва)	Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки
Модулів – 2	Спеціальність: <u>051«Економіка»</u> (шифр і назва)	Рік підготовки: 2-й
Змістових тем – 8		Семестр 3-й
Загальна кількість годин – 150		Лекції 30/8 год.
Дисципліна Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4,0 самостійної роботи здобувача – 6,0		Практичні 30/4год.
		Самостійна робота 90/138 год.
		Вид контролю: екзамен
Курсова робота – не передбачено		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для денної форми навчання – 60/90, для заочної форми навчання – 12/138.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 051 «Економіка».

Мета дисципліни «Бухгалтерський облік» – формування у здобувачів вищої освіти наукового світогляду та спеціальних знань з теорії, методології раціональної організації бухгалтерського обліку на підставі використання прогресивних, сучасних прийомів аналізу та обліку, аналітичної та облікової інформації, визначення резервів підвищення ефективності обліку на підприємствах, оцінки і контролю всередині організації та для забезпечення відповідного підзвітного використання фінансових ресурсів.

Завдання дисципліни: опанування навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» надає можливість володіти стійкими навичками професійно важливих компетентностей, для чого здобувачі повинні:

- вивчити методи раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах;
- засвоїти основні положення законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, які регулюють систему бухгалтерського обліку;
- оволодіти знаннями і практичними навичками в питаннях організації, методології і техніки обліку на підприємствах на підставі використання міжнародних і національних стандартів;
- вивчити методологічні принципи оформлення первинних документів, систематизації облікової інформації та складання звітності.

3. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисципліна «Бухгалтерський облік» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти **компетентностей**:

<i>Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми</i>	
<i>Інтегральна компетентність (ІК)</i>	
ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.	
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<i>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</i>
ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами. СК 10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.

Дисципліна «Бухгалтерський облік» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти наступних **результатів навчання**:

<i>Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми</i>
ПРН 4. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.
ПРН 10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.
ПРН 18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

Співвідношення компетентностей із програмними результатами навчання

<i>Програмні результати навчання</i>	<i>Компетентності</i>		
	ПРН 4	ПРН 10	ПРН 18
ІК	+	+	+
ЗК4	+	+	
СК2		+	+
СК10		+	+

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен

знати:

- критичне осмислення результатів теоретичних, методичних інформаційних основ бухгалтерського обліку з метою інформаційно-аналітичного забезпечення управління підприємством, зниження ймовірності й сили комерційного ризику;

- спеціалізовані концептуальні знання з бухгалтерського обліку, які можуть бути використані у розробці системи управління підприємством, прийнятті рішень щодо її зміни або коригування; а також в системному оцінюванні стану підприємства та його бізнес-середовища;

- наукові засади і практичні аспекти інформаційно-аналітичного забезпечення підвищення ефективності управлінської діяльності;

- розуміти сутність і особливості застосування інструментів бухгалтерського обліку у процесі прийняття ефективного управлінського рішення.

вміти:

- застосувати теоретичні знаннями і практичні навички суцільного, безперервного, взаємозв'язаного, документального спостереження за господарською діяльністю підприємства і накопичення облікової інформації про цю діяльність, аналізувати її та формулювати висновки;

- застосувати оптимальну форму обліку на підприємствах;

- використовувати сучасні технології для розробки прогнозу стану, соціально-економічних систем; аналізувати причинно-наслідкові зв'язки в економічних процесах;

- сформуванати навички щодо попередження негативних явищ у господарській діяльності, виявлення резервів та розробки заходів щодо їх використання;

- виробляти навички щодо одержання узагальнюючої інформації про стан господарювання, зміни, які відбуваються, стан взаємозв'язків підприємства та його взаємовідносини з іншими підприємствами та на їх підставі результатів господарювання.

- використовувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства

опанувати навичками:

- здатність презентувати результати наукових досліджень, вести дискусії з прикладних питань управління економічною системою; ефективно формувати комунікаційну стратегію при аналізі первинних документів та реєстрів обліку і звітності;

- зрозуміло і недвозначно доводити власні висновки, знання і пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців підприємства, здійснювати презентації, оприлюднювати результати обліку та аналізу;

- користуватися нормативно-правовим актами і науковою літературою з податкової проблематики

- дотримуватись соціальних норм і правил в процесі роботи в колективі

- здатність самостійного використання сучасних математичних та економетричних методів у вирішенні практичних задач діяльності;

- відповідальність за порушення нормативно-законодавчих актів щодо ведення обліку, за достовірність інформації, зафіксованої у формах звітності;

- самостійно набувати знання щодо аналізу змін в системі обліку на підприємстві;

- застосовувати отримані знання у професійній діяльності;

- відповідальність за розвиток професійного знання і практики управління з використанням облікової інформації.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	пз	лаб	с.р		л	пз	лаб	с.р
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
Змістовий модуль 1 Теоретичні основи бухгалтерського обліку										
Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	10	2	2		6	11	1			10
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	20	4	4		12	19	1			18
Тема 3. Бухгалтерський баланс	20	4	4		12	20	1	1		18
Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку. Метод подвійного запису	20	4	4		12	20	1	1		18
Змістовий модуль 2 Основи методології бухгалтерського обліку. Облік господарських процесів										
Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація	20	4	4		12	21	1			20
Тема 6. Регістри та форми бухгалтерського обліку. План рахунків	20	4	4		12	22	1	1		20
Тема 7. Облік господарських процесів	30	6	6		18	26	1	1		24
Тема 8. Основи бухгалтерської звітності	10	2	2		6	11	1			10
УСЬОГО ГОДИН	150	30	30		90	150	8	4		138

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

5. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації

Поняття та сутність господарського обліку. Його значення та роль в управлінні підприємством. Історичні аспекти розвитку обліку. Види обліку та нормативно-правова база їх регулювання, їх відмінні особливості і взаємозв'язок. Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення. Користувачі облікової інформації.

Література: [1,3,4,6]

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Загальна характеристика предмету бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Господарські засоби та їх класифікація за складом та розміщенням і за функціональною роллю в суспільному відтворенні. Джерела утворення господарських засобів та їх класифікація. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку. Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок між предметом та методом бухгалтерського обліку

Література: [1,3,4,6]

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Бухгалтерський баланс: визначення, значення і використання. Бухгалтерський баланс як спосіб узагальнення наявності господарських засобів та джерел їх формування. Класифікація балансів. Зміст, побудова та структура балансу. Зміст балансової формули. Критерії віднесення цінностей до активів. Визначення активу і пасиву балансу. Статті балансу та їх групування. Економічне, юридичне та облікове трактування активу і пасиву балансу. Способи групування господарських засобів та джерел їх формування в балансі. Рівність активу і пасиву балансу та їх обумовленість. Регламентація побудови балансу. Види і форм балансу. Бухгалтерський баланс як джерело інформації про фінансовий стан підприємства. Господарські операції і господарські факти та їх характеристика. Зміни, які викликають господарські операції (факти) в складі засобів підприємства і джерел їх формування. Типи господарських операцій.

Література: [1,2,3,4,6]

Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку. Метод подвійного запису

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Призначення і будова активних, пасивних та активно-пасивних рахунків. Порядок відкриття бухгалтерських рахунків на підставі балансу. Порядок відображення господарських операцій на рахунках, визначення оборотів та кінцевих залишків (сальдо).

Подвійний запис, його суть і значення. Визначення бухгалтерського проведення (запису) і кореспонденції рахунків. Прості і складні бухгалтерські проведення. Хронологічні і систематичні записи, їх суть і призначення. Поділ рахунків на синтетичні та аналітичні. Визначення і характеристика синтетичних рахунків.

Визначення і характеристика аналітичних рахунків. Субрахунки, їх визначення і призначення. Послідовність запису господарських операцій в облікові реєстри синтетичного і аналітичного обліку. Оборотні відомості за аналітичними рахунками, їх види, призначення і порядок складання.

Оборотні відомості за синтетичними рахунками, їх види, призначення і порядок складання. Методика і техніка звірки оборотів аналітичних і синтетичних рахунків.

Взаємозв'язок між балансом і рахунками.

Література: [3,4,6]

МОДУЛЬ 2

Змістовий модуль 2. Основи методології бухгалтерського обліку. Облік господарських процесів

Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація

Характеристика бухгалтерського документа як носія обліково-економічної інформації. Функції документа в бухгалтерському обліку. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Вимоги до змісту й оформлення документів відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність» і Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку. Класифікація документів: за призначенням, за ступенем узагальнення даних, за місцем складання, за способом використання, за технікою складання і опрацювання. Порядок перевірки й опрацювання документів.

Документообіг, його організація. Організація зберігання документів.

Інвентаризація, її значення і види. Порядок проведення й оформлення інвентаризації. Виявлення результатів інвентаризації і відображення їх в обліку.

Література: [3,4,6]

Тема 6. Регістри та форми бухгалтерського обліку. План рахунків

Облікові реєстри, їх види. Форми облікових реєстрів. Методика і техніка облікової реєстрації. Помилки в бухгалтерських записах, способи їх виявлення і виправлення. Сутність коректурного способу виправлення помилок. Застосування способу виправлення помилок – «червоне сторно». Умови застосування способу виправлення помилок – додаткових записів.

Форми бухгалтерського обліку: суть та історичний розвиток. Сучасні форми бухгалтерського обліку, їх характеристики і застосування (меморіально-ордерна, Журнал-Головна, журнально-ордерна, проста та спрощена, автоматизована (комп'ютерна) форми.

Література: [3,4,6]

Тема 7. Облік господарських процесів

Основні показники господарської діяльності. Сутність вартісного вимірювання, його необхідність і значення. Бази оцінок. Методи оцінок та їх характеристика. Оцінювання як елемент методу бухгалтерського обліку.

Калькулювання як елемент методу бухгалтерського обліку. Види калькуляції та об'єкти калькулювання. Облік процесу постачання. Загальні принципи обліку процесу придбання предметів праці. Методика і техніка складання розрахунку розподілу транспортно-заготівельних витрат. Облік процесу придбання засобів праці. Облік процесу виробництва. Класифікація витрат. Облік та розподіл загальновиробничих витрат. Призначення і структура рахунка 23 «Виробництво». Методи обліку витрат. Методика визначення фактичної собівартості випущеної продукції. Облік адміністративних витрат. Облік процесу реалізації. Методика і техніка визначення фінансових результатів від реалізації продукції. Облік формування фінансових результатів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік використання прибутку на рахунках бухгалтерського обліку.

Література: [3,4,6]

Тема 8. Основи бухгалтерської звітності

Поняття звітності, вимоги і класифікація. Основні вимоги до фінансової звітності та принципи її побудови. Нормативне регулювання порядку складання та подання фінансової звітності. Принципи складання фінансової звітності. Склад фінансової звітності, її подання і оприлюднення. Зміст і форма бухгалтерського балансу (звіту про фінансовий стан). Зміст і форма звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід).

Література: [1,2,3,4,6]

6. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	2	1
2	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	4	1
3	Тема 3. Бухгалтерський баланс	4	1
4	Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку.	4	1
5	Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація	4	1
6	Тема 6. Реєстри та форми бухгалтерського обліку. План рахунків	4	1
7	Тема 7. Облік господарських процесів	6	1
8	Тема 8. Основи бухгалтерської звітності	2	1
Всього годин		30	8

7. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	2	
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	4	
3	Бухгалтерський баланс	4	1
4	Система рахунків бухгалтерського обліку	2	1
5	Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку	2	
6	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	2	
7	План рахунків бухгалтерського обліку	2	
8	Регістри та форми бухгалтерського обліку	4	1
9	Облік господарських процесів	6	1
10	Основи бухгалтерської звітності.	2	
Всього годин		30	4

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Тема 1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	6	10
2	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	12	18
3	Тема 3. Бухгалтерський баланс	12	18
4	Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку.	12	18
5	Тема 5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація	12	20
6	Тема 6. Реєстри та форми бухгалтерського обліку. План рахунків	12	20
7	Тема 7. Облік господарських процесів	18	24
8	Тема 8. Основи бухгалтерської звітності	6	10
Всього годин		90	138

9. ПИТАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ОПРАЦЮВАННЯ

1. Поняття та сутність господарського обліку.
2. Користувачі облікової інформації.
3. Мета, завдання та принципи бухгалтерського обліку.
4. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.
5. Види бухгалтерського обліку, їх характеристика.
6. Поняття методу та характеристика методичних прийомів бухгалтерського обліку.
7. Поняття про бухгалтерський баланс, його будова.
8. Вплив господарських операцій підприємства на зміни в його бухгалтерському балансі.
9. Поняття бухгалтерських рахунків, їх будова. Метод подвійного запису.
10. Побудова Плану рахунків бухгалтерського обліку.
11. Документування як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку.
12. Поняття реєстрів бухгалтерського обліку, їх види і форми.
13. Форми ведення бухгалтерського обліку.
14. Поняття інвентаризації майна і коштів підприємства, порядок її проведення.
15. Організаційні засади бухгалтерського обліку матеріальних ресурсів.
16. Поняття і класифікація матеріальних запасів.
17. Оцінка запасів.

18. Об'єкти облікової політики та основні завдання обліку матеріальних ресурсів.

19. Організація документування операцій з матеріальними ресурсами.

20. Організація синтетичного й аналітичного обліку матеріальних ресурсів і системі облікового забезпечення економічної безпеки на підприємстві.

21. Об'єкти обліку забезпечення техніко-технологічної складової економічної безпеки підприємства.

22. Документальне оформлення та аналітичний облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.

23. Основи синтетичного обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.

24. Об'єкти та принципи організації обліку праці та її оплати в системі кадрової безпеки.

25. Кадрова документація: склад, види.

26. Особливості організації обліку праці та її оплати.

27. Облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції.

28. Методи обліку витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції.

29. Обліково-аналітичне забезпечення управління: понятійно-категоріальний апарат на рівні побудови взаємодії структурних його елементів.

30. Функції та завдання обліково-аналітичного забезпечення управління.

31. Система принципів побудови обліково-аналітичного забезпечення в рамках інформаційного забезпечення системи управління

32. Організація аналітичного процесу в умовах зростання вимог до якості інформаційного забезпечення.

33. Аналітичне забезпечення в системі антикризового управління діяльності підприємств.

34. Класифікація та характеристика рахунків.

35. Зміст та структура Плану рахунків, його узгодженість з фінансовою звітністю.

36. Вимоги до оформлення документів. Суть документообігу, порядок його здійснення.

37. Організація форм обліку на підприємстві.

38. Документальне оформлення облікової політики.

10. КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Господарський облік, його суть і види.

2. Вимірники, що застосовуються в обліку.

3. Мета, завдання та функції бухгалтерського обліку, принципи та вимоги до його ведення..

4. Загальна характеристика бухгалтерського обліку.
5. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх характеристика.
6. Класифікація господарських засобів за їх функціональною роллю у процесі відтворення.
7. Класифікація господарських засобів за джерелами утворення і цільовим призначенням.
8. Метод бухгалтерського обліку та його основні елементи.
9. Бухгалтерський баланс, його зміст і будова.
10. Види бухгалтерських балансів.
11. Типи змін у балансі під впливом господарських операцій.
12. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення, зміст і будова.
13. Подвійний запис, його суть і значення.
14. Хронологічний і систематичний запис.
15. Прості та складні бухгалтерські проводки.
16. Синтетичні та аналітичні рахунки, субрахунки та їх взаємозв'язок.
17. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
18. План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його будови і значення.
19. Роль класифікації рахунків у бухгалтерському обліку.
20. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом.
21. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за призначенням і структурою.
22. Взаємозв'язок між рахунками і балансом.
23. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку, її значення.
24. Вимоги до змісту й оформлення документів.
25. Класифікація документів.
26. Порядок перевірки та опрацювання документів.
27. Документообіг, його організація.
28. Інвентаризація, її значення і види.
29. Випадки обов'язкового проведення інвентаризації.
30. Порядок проведення інвентаризації та виявлення її результатів.
31. Принципи оцінки господарських засобів та калькуляція.
32. Облік процесу придбання необоротних активів.
33. Облік процесу придбання виробничих запасів.
34. Витрати виробництва та їх класифікація.
35. Облік процесу виробництва.
36. Облік процесу реалізації продукції (послуг) і обчислення фінансових результатів.
37. Поняття облікових реєстрів та їх види.
38. Техніка облікової реєстрації.
39. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.

40. Поняття про форми бухгалтерського обліку.
41. Характеристика меморіально-ордерної форми обліку.
42. Характеристика журнально-ордерної форми обліку.
43. Характеристика автоматизованої форми обліку.
44. Характеристика спрощеної форми обліку.
45. Основні передумови раціональної організації бухгалтерського обліку.
46. План організації бухгалтерського обліку на підприємстві.
47. Державне управління обліком і звітністю в Україні.
48. Організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.
49. Сутність бухгалтерської звітності.
50. Склад фінансової звітності, її подання і оприлюднення.

11. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Протягом семестру здобувачі вищої освіти денної форми навчання паралельно з аудиторними лекційними і практичними заняттями виконують індивідуальні завдання в вигляді розрахунково-аналітичних завдань за означеними у таблиці 11.1 темами:

Таблиця 11.1

Теми та види індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Бухгалтерський баланс	Бухгалтерський облік як мова бізнесу та інформаційна система. Користувачі облікової інформації.
2	Рахунки бухгалтерського обліку. Синтетичний і аналітичний облік. План рахунків бухгалтерського обліку.	Бухгалтерське відображення процесу створення підприємства
3	Оцінювання та калькуляція. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	Оцінювання та калькуляція. Техніка і форми бухгалтерського обліку: історичний аспект

Індивідуальні завдання виконуються в рамках самостійної роботи студента з обов'язковими консультаціями викладача та оцінюються балами до загальної оцінки знань студентів.

Також протягом всього семестру питання самостійного опрацювання можуть бути оформлені студентом у вигляді реферату або презентації, які повинні мати науково-дослідний характер.

12. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи навчання:

МН 1 Пояснювально-ілюстративні методи – здобувачі одержують знання на лекціях, з навчальної або методичної літератури шляхом конспектування, тезування, анотування, рецензування, під час консультацій з підготовки рефератів та/або доповідей.

МН 2 Метод проблемного викладу – розуміння здобувачами поставленої проблеми та формулювання пізнавальних завдань на основі різних джерел та засобів, уміння проаналізувати поставлене завдання, порівняти різні точки зору та підходи, розуміння логіки та думок викладача, усвідомлення та запам'ятовування.

МН 3 Методи стимулювання навчальної діяльності (навчальна дискусія) – здобувачі приймають участь у пізнавальних іграх, моделюванні рольових ситуацій, створенні ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явленні вимог і методів заохочення.

МН 4 Методи самостійної роботи здобувачів та самостійного навчання – розв'язання практичних завдань та опрацювання теоретичного матеріалу, що виноситься на самостійне вивчення (у тому числі індивідуальні завдання). Самостійна робота з вивченням оприлюднених навчальних матеріалів, зокрема в системі Moodle.

13. МЕТОДИ, КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ОЦІНЮВАННЯ

(«Положення про організацію освітнього процесу в ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 26.09.2019 р. протокол №2; «Положення про навчальний дистанційний курс і організацію навчального процесу за заочною (заочно-дистанційною) формою в системі Moodle DDMA у ДДМА», затверджено Вченою радою ДДМА 23.06.2017 р. протокол №6).

В процесі вивчення дисципліни використовуються наступні методи оцінювання:

МО 1. Попереднє (вхідне) оцінювання знань (письмовий метод або тестування).

МО 2. Поточне оцінювання (письмовий метод або тестування на лекційних та практичних заняттях та/або у системі Moodle, виконання модульних

контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань, зокрема розрахунково-аналітичних завдань, рефератів, презентацій).

МО 3. Тематичне або періодичне оцінювання (письмовий метод на лекційних та практичних заняттях, усне опитування або тестування на практичних заняттях та/або у системі Moodle).

МО 5. Підсумкове (семестрове) оцінювання, зокрема: екзамен (письмовий метод або тестування, зокрема у системі Moodle).

Передбачається використання модульно-рейтингової системи оцінювання знань. Основною формою контролю знань здобувачів в кредитно-модульній системі є складання здобувачами всіх запланованих модулів. Формою контролю є накопичувальна система. Складання модуля передбачає виконання здобувачем комплексу заходів, передбачених семестровим графіком навчального процесу та контролю знань здобувачів, затверджених деканом факультету.

Графік освітнього процесу та оцінювання знань з дисципліни для денної форми навчання

Вид навчальних занять або контролю	Розподіл між учбовими тижнями															Вид підсумкового семестрового контролю
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Лекції	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	ЕКЗАМЕН
Практичні заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Сам. робота	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Консультації (К)				К			К				К			К		
Поточний контроль	ВК			УО			УО				УО		УО	УО		
Модулі				М1								М2				
Контроль по модулю (КР)								КР1							КР3	
Контроль самостійної роботи							ЗСР							ЗСР	ЗСР	

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; КР – письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (реферат, тези доповіді, стаття); К – консультація.

**Система оцінювання знань здобувачів у 5 навчальному семестрі
для денної форми навчання**

СИСТЕМА ОЦІНКИ					
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його використання знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, які самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка
Усне опитування на практичних заняттях	10	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Виконання індивідуального розрахунково-аналітичного завдання	20	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Реферат, як результат самостійної роботи студента	5	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Презентація, як результату самостійної роботи студентів	5	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Модульна контрольна робота № 1,2	60	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумковий іспит	100				
Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни					

З метою формування та реалізації індивідуальної траєкторії навчання здобувача визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється шляхом оцінювання в межах певного контрольного заходу у відповідності до Положення про порядок визнання в Донбаській державній машинобудівній академії результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

**Система оцінювання знань здобувачів
заочної форми навчання**

Форма контролю	Кіл-ть балів		Стислий зміст контрольної точки	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
	<i>max</i>	<i>min</i>		
1. Підсумкова тестова контрольна робота	100	55	Підсумкова тестова контрольна робота складається із 20-ти тестів за темами Т1-Т8, обраних у випадковому порядку, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за підсумкову тестову контрольну роботу	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову тестову контрольну роботу – 0,4	
2. Іспит	100	55	Підсумковий екзамен складається із теоретичного та аналітично-розрахункового завдань, обраних у випадковому порядку за темами Т1-Т8, та виконується студентом індивідуально в системі Moodle DDMA	Здобувач виконав теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Усього за іспит	100	55	Ваговий коефіцієнт за підсумкову екзаменаційну роботу – 0,6	
Всього	100	55	Здобувач виконав тестові, теоретичні та аналітично-розрахункові завдання та навів аргументовані відповіді, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за запланованими результатами навчання навчальної дисципліни.

14. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Dell I3 (Intel® Core i3-317U 1.8 GHz), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран;

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=553>

15. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

1 Бухгалтерський облік: навчальний посібник для самостійної роботи студентів /М.Ю. Мілявський, А.А. Гудима А.А.,Г.Ю. Ісаншина.- Краматорск: ДГМА, 2016 -215с (ISBN 978-966-379-318-4)

2. Бухгалтерський облік в галузях економіки: навчальний посібник / Г.В. Веріга,О.В. Акімова - Краматорськ: ДДМА, 2015.-380с (ISBN 978-966-379-737-3)

3. Милявська Е.П. Милявський М.Ю., Чередниченко Н.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів. – Краматорськ , ДДМА, 2009 - 228с. (Гриф МОН України Лист №1.4/18.2 – Г-1463 от 25.06.2008р., ISBN 978-966-379-328-3)

16. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, затв. 16.07.99 р. № 996-XIV.

2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку. - Житомир: ПП “Рута”, 2003. - 444 с.

4. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник для студентів вузів спеціальності 7.050201 “Менеджмент організацій” та 7.050107 “Економіка підприємств” / Т.А. Бутинець, Л.В. Чижевська, С.Л. Береза; За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. Житомир: ЖІТІ, 2000. - 672 с.

5. Бухгалтерський облік. Збірник вправ для студентів вузів спеціальності 7.050201 “Менеджмент організацій” та 7.050107 “Економіка підприємств” / Кол. авторів; За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. Житомир: ЖІТІ, 2000. - 372 с.

6. Бухгалтерський фінансовий облік [текст]: підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів [Ф.Ф. Бутинець та ін.]; під аг. ред. [і з передм.] Ф.Ф. Бутинця. - 8-ме вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП “Рута”, 2009.- 912 с.

Додаткова література

1. Бардаш С.В. Давидюк Т.В. Інвентаризація: практикум. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит” - Житомир: ЖІТІ, 1999. - 224 с.

2. Бардаш С.В. Інвентаризація: теорія, практика, комп'ютеризація. - Житомир: ЖІТІ, 1999. - 372 с.

3. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку: тести: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 та 8.050106 “Облік і аудит”. / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. - Житомир: ПП “Рута”, 2006. - 180 с.

4. Бухгалтерський фінансовий облік. Конспект лекцій. / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. Навчальний посібник з грифом МОНУ. 3-е вид., перероб. і доп. Житомир: ЖІТІ, 2005. - 320 с.

Дистанційні курси та інформаційні ресурси

1. Сайт Держкомстату України www.ukrstat.gov.ua
2. Сайт Верховної ради України www.rada.gov.ua
3. Сайт нормативних документів України [http:// search.ligazakon.ua](http://search.ligazakon.ua).
4. Сайт журналу «Бухгалтер 911» <http://buhgalter911.com>
5. Сайт Інтернет-журналу «Бухгалтер.com.ua» <http://buhgalter.com.ua>
6. Сайт журналу «Все про бухгалтерський облік» <http://vobu.ua/>
7. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
8. Офіційний сайт Урядового порталу. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>.
9. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>.
10. Офіційний сайт Віртуального університету Міністерства фінансів України. URL: <http://edu.minfin.gov.ua/Pages/Default.aspx>.
11. Офіційний сайт Академії фінансового управління Міністерства фінансів України. URL: <http://ndfi.minfin.gov.ua/>.